申請日　平成　　　年　　　月　　　日

**一般財団法人　近畿富山会館　御中**

**会議室使用許可申請書**

公益社団法人　日本技術士会 近畿本部

近畿本部長　　杉本　哲雄　　　印

申請者　　　　　　　　　　　　印

下記の通り当事務所の使用許可を申請いたします。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会合名 |  | | | |
| 日　時 | 平成　　　年　　　月　　　日　（　　　） | | | |
| 時間帯  （ご希望時間帯に○をして下さい） |  | ９：３０～１２：００（午前のみ） | | |
|  | １３：００～１７：３０（午後時間内） | | |
|  | １７：３０～２１：００（夜間のみ） | | |
|  | ９：３０～１７：３０（午前～午後） | | |
|  | １３：００～２１：００（午後～夜間） | | |
| 使用機器に〇をして下さい |  | パソコン |  | プロジェクター |
|  | WEB機器 |  | テレビ |
| 参加者 |  | | | |
| 鍵の保管・返却責任者（　　　　　　　　）又は（　　　　　　　　）が１７：３０迄に事務所で鍵を受け取り、責任を持って室内の安全を確認し、施錠し鍵を返却致します。 | | | | |

**入室者は火気並びに不審者・不審物また戸締まりに十分留意します。**

申請日　平成　　　年　　　月　　　日

**一般財団法人　近畿富山会館　御中**

**小会議室使用許可申請書**

公益社団法人　日本技術士会 近畿本部

近畿本部長　　杉本　哲雄　　　印

申請者　　　　　　　　　　　　印

下記の通り当事務所の使用許可を申請いたします。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会合名 |  | | | |
| 日　時 | 平成　　　年　　　月　　　日　（　　　） | | | |
| 時間帯  （ご希望時間帯に○をして下さい） |  | 午前のみ（10：00 ～ 12：00） | | |
|  | 午後・前半内（13：00 ～ 15：00） | | |
|  | 午後・後半内（15：00 ～ 17：00）ＷＥＢ会議を除く | | |
|  | 午前と午後（10：00 ～ 17：00） | | |
| 使用機器に〇をして下さい |  | パソコン |  | プロジェクター |
|  | WEB機器 |  | テレビ |
| 参加者 |  | | | |
| 鍵の保管・返却責任者（　　　　　　　　）又は（　　　　　　　　）が１７：３０迄に事務所で鍵を受け取り、責任を持って室内の安全を確認し、施錠し鍵を返却致します。 | | | | |

**入室者は火気並びに不審者・不審物また戸締まりに十分留意します。**